

IK-SYSTEM FOR MJØSEN DYKKERKLUBB

Rev. 1.3
Hamar 1 Des 2004



INNHOOLD

Aktuelle lover og forskrifter.....	3
Annen nyttig informasjon kan du finne i:.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Ledelsens mål for klubbens sikkerhetsaktiviteter.....	4
Organisering, myndighet og ansvar i klubben (HMS).....	4
Verv i klubben omfattet av IK-systemet.....	4
Rutiner og prosedyrer for hvordan klubben etterlever lover og forskrifter.....	4
Hvordan klubbens IK system oppdateres, og hvordan endringer blir meddelt medlemmene.....	4
Aktuelle forskrifter, og hvordan klubben etterlever disse.....	5
Vurdering av risiko og forslag til tiltak.....	10
Vurdering av faremomenter.....	10
Tiltak for å redusere risikoen.....	10
INSTRUKSER FOR MJØSEN DYKKERKLUBB.....	11
Arkivering (dokumentasjon).....	11
Instruks for leder i "Mjøsen Dykkerklubb".....	12
Lederens ansvar for klubbens IK-system.....	12
Instruks for sikkerhetsleder i "Mjøsen Dykkerklubb".....	13
Generelt.....	13
Aktuelle forskrifter mm.....	13
IK-håndboken.....	13
Årlig gjennomgang av internkontrollsystemet.....	13
Gjennomgang av IK-systemet etter farlige situasjoner.....	13
Rapportering av ulykker og episoder.....	13
Redningsøvelse.....	13
Instruks for materialforvalter i "Mjøsen Dykkerklubb".....	15
Innhold.....	15
Generelt.....	15
Aktuelle forskrifter mm.....	15
Innkjøp og vedlikehold av utstyr.....	15
Drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg.....	16
Behandling av avvik.....	16
Oppdatering av instruksene.....	16
Hevdvunne normer.....	16
Utstysliste.....	17
Norm for vedlikehold.....	18
Vedlikeholdsplan.....	18
Instruks for kompressor.....	19
Kompressorlogg.....	19
Skjema kompressoropplæring.....	20
Instruks for kursansvarlig i "Mjøsen Dykkerklubb".....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Innhold.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Generelt.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Aktuelle forskrifter mm.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Klubbens strategi for sikker opplæring av sportsdykkere.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Dokumentasjon og rapportering.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Behandling av avvik.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Oppdatering av instruksene.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Sjekkliste dykkested.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Norm for sikkerhesopplegg ved kursdykk.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Sjekkliste kurs.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Sjekkliste kandidater.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

Aktuelle lover og forskrifter

1. Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (Produktkontrollloven)
2. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontroll forskriften)
3. Forskrift om tryggleiken ved sportsdykking
4. Forskrift om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr (PVU)
5. Forskrift om flyteutstyr om bord på fritidsfartøy
6. Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern, Forskrift til arbeidsmiljøloven, Best nr. 441

Aktuelle kontakter

Norges Dykkeforbund	☎ 67 15 47 14
Produkt-og Elektrisitetstilsynet	☎ 22 99 11 00
Barne- og familiedepartementet	☎ 22 34 24 53
Tiden Forlag	☎ 22 42 50 04

Ledelsens mål for klubbens sikkerhetsaktiviteter:

1. All aktivitet som klubben arrangerer skal følge de lover og forskrifter som gjelder
2. All dykking som klubben arrangerer skal følge NDFs sikkerhetsnorm

Organisering, myndighet og ansvar i klubben (HMS)

Klubbens høyeste organ er årsmøtet der alle medlemmene har stemmerett. Årsmøtet utpeker et styre. Styret leder driften av klubben frem til neste årsmøte. Styrets sammensetning er vist under. En person kan ha flere funksjoner/verv.

Verv i klubben omfattet av IK-systemet

Verv:	Ansvar og oppgaver angående helse, miljø og sikkerhet.
Leder	Overordnet ansvar for alle helse, miljø og sikkerhetsspørsmål (HMS). Ansvarlig for at resten av styret følger opp sine HMS oppgaver
Nestleder	Leders stedfortreder, ellers oppgaver som vanlig styremedlem
Sikkerhets-leder.	Har det daglige sikkerhetsansvaret i klubben. Mottar alle rapporter om feil, avvik, ulykker og episoder. Iverksetter nødvendige tiltak for å opprettholde sikkerheten. Oppdaterer IK systemet minst før hvert årsmøte. Rapporterer til leder
Material-forvalter	Ansvar for vedlikehold av kompressor og utleiestyr. Ansvar for å lære opp alle som skal bruke kompressoren. Rapporterer til leder.
Aktivitets-leder	Ansvarlig for å sette opp dykkerleder for klubbens egne dykkeaktiviteter Ansvarlig for vaktliste for bassengansvarlige i svømmehallen Ansvar for å oppnevne dykkeleder for aktiviteten.
Oppnevnt Dykkeleder	Ansvarlig for å kontrollere at deltagerne er kvalifisert til å dykke på de aktuelle dykkemålene Skal kunngjøre klubbens sikkerhetsregler for dykkerne Fører felles logg som arkiveres i klubbens loggbok. Ansvarlig for å rapportere ulykker og nestenulykker til sikkerhetsleder.

Rutiner og prosedyrer for hvordan klubben etterlever lover og forskrifter

På de følgende sidene gjennomgås de lover og forskrifter som berører klubbens på området helse, miljø og sikkerhet. Det er en kort beskrivelse av hvilke krav som stilles, og hvordan klubben oppfyller disse kravene. For detaljer er det henvist til stillingsinstruksjoner.

Hvordan klubbens IK system oppdateres, og hvordan endringer blir meddelt medlemmene

Klubbens IK-system skal gjennomgås, og eventuelt oppdateres, når det er behov for det og før hvert årsmøte. Sikkerhetsleder er ansvarlig for at IK-systemet blir gjennomgått, og for å fremme forslag om forandringer til styret. Forandringer av IK-systemet gjøres kjent på første klubbmøte og ved oppslag. Sikkerhetsleder er ansvarlig for å gjøre forandringene kjent.

Aktuelle forskrifter, og hvordan klubben etterlever disse

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
Lov om kontroll med produkter og forbruker-tjenester	<p>Formål (§ 1): Forebygge at produkter medfører helseskade eller miljøforstyrrelser.</p> <p>Aktksomhet (§ 3): Den som leder virksomhet som tilbyr forbrukertjenester skal vise aktsomhet og treffe rimelige tiltak for å unngå at tjenesten medfører helseskade. Vedkommende må skaffe seg nok kunnskap til å vurdere om tjenesten kan medføre helseskade.</p>	Ja	Klubben arbeider systematisk for å bedre sikkerheten i hovedsak gjennom IK-systemet.	Leder
Forskrift systematisk helse-, miljø- og sikkerhets-arbeid (internkontroll)	<p>Formål (§ 1): Skal fremme sikkerhet og vern mot helseskader. Skjer ved at den som er ansvarlig for virksomheten organiserer tiltak for å påse at krav i lover og forskrifter overholdes.</p> <p>Definisjoner (§ 3): Internkontroll: Påse at krav fastsatt i lover og forskrifter blir overholdt.</p> <p>IK-system: Systematiske tiltak som skal <u>sikre og dokumentere</u> at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i lover og forskrifter.</p> <p>Plikt til å opprette et IK-system (§7): Den som er ansvarlig for virksomheten skal etablere et IK-system.</p> <p>Utforming av IK-systemet (§ 11): IK-systemet skal inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ledelsens mål for virksomhetens sikkerhetsaktiviteter 2. Beskrivelse av hvordan virksomheten er organisert og hvem som har ansvar for sikkerheten 3. Beskrivelse av prosedyrer for hvordan virksomheten etterlever lover og forskrifter. 4. Beskrivelse av hvordan internkontrollsystemet oppdateres og hvordan forandringene blir gjort kjent. 	Ja.	Klubben har et system for internkontroll som tilfredsstillt kravene i forskriften.	Leder Sikkerhetsleder Alle i styret

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
Forskrift om tryggleiken ved sportsdykking	<p>Krav til sportsdykkerutstyr:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportsdykkerutstyr skal være utformet slik at det ikke fører til helseskade. • Dette er normalt oppfylt når utstyret er i samsvar med "hevdvunne normer" • Forskriften gjelder ikke det utstyret som regnes som personlig verneutstyr (PVU). Som PVU regnes: pusteutstyr, drakt, hansker oppstignings/flytevest og maske. Dette utstyret er omhandlet i PVU forskriften og blir behandlet senere. 	Nei, klubben har p.t. ikke dykkerutstyr til utleie/utlån.		
	<p>Opplæring av sportsdykkere</p> <p><u>Ferdigheter og opplæring (§5)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteten skal ikke føre til fare for helseskade • Kontrollere at kandidaten har nådd tilstrekkelig ferdighetsnivå og takler stressituasjoner <p><u>Undervisningssted (§6)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal være egnet til formålet, ikke medføre fare for skade • Må ha et system for å dokumentere at undervisningsstedet er egnet 	Nei, klubben arrangerer ikke sportsdykkerkurs. Noe av dette er imidlertid relevant i forhold til fridykkerkurs.		Leder

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
Forskrift om tryggleiken ved sportsdykking	<p><u>Personell (§ 7)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Personell som benyttes i opplæringen skal ha nødvendige kvalifikasjoner. Må dokumenteres. <p><u>Kandidaten (§ 8)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Må dokumentere at kandidaten er skikket. Kandidaten må kunne svømme og gjennomgå legeundersøkelse. <p><u>Kandidatens utstyr (§ 9)</u></p> <p>Under sjødykk skal kandidaten ha følgende utstyr: maske, snorkel, svømmeføtter, kniv, system for oppdriftskontroll, system for flytekontroll, system for nødoppstigning, varmeisolerende drakt, pusteventil, vekt m. hurtiglås, reservegassystem/ varslingsystem, dybdemåler, manometer, kompass eller utstyr m. tilsvarende funksjon.</p>	Nei, klubben arrangerer ikke sportsdykkerkurs. Noe av dette er imidlertid relevant i forhold til fridykkerkurs.		Leder
Forskrift om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr (PVU)	<p><u>Definisjoner (§ 2)</u></p> <p>Personlig verneutstyr (PVU): Enhver anordning bestemt til å bæres av brukeren med henblikk på å beskytte mot en eller flere risikoer som kan true dennes helse og sikkerhet.</p>	Klubben har ikke utstyr til utlån.		Materialforvalter (Utstyslisten)

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
Forskrift om flyteutstyr om bord på fritidsfartøy	Alle personer ombord må ha <u>godkjent</u> flyteutstyr lett tilgjengelig.	Ja		Båtfører
Forskrift om konstruksjon og utrustning av småfartøyer	Motordrevne fartøyer med utenbordsmotor på 35 hk, eller mer, skal ha brannslukningsapparat (AB/ABE) på minst 2 kg.	Nei, klubben har ikke egen båt med så stor motor.		
Forskrift om minstealder for fører av visse maskindrevne fartøy.....	Båtfører må være 16 år når båten går fortere enn 10 knop eller er lengre enn 8 m Alle over 16 år kan føre båt kortere enn 15 m	Klubben har ikke egen båt som går over 10 knop.		
Instruks for norske mobile radiotelefonstasjoner	VHF radiostasjon: <ul style="list-style-type: none"> • Godkjent type • Må ha konsesjon og kallesignal • Ansvarlig må minimum ha "Begrenset radiotelefonisertifikat for den maritime mobile VHF-tjenesten" 	Klubben har ikke slikt utstyr.		

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern.	Trykkluftflasker: <ul style="list-style-type: none"> • Flaskene skal trykkprøves hvert 2. (3) eller 5 år. • Kontrolløren skal være godkjent. 	Ja, Klubben har O2 flasker til utlån. Også relevant for flaskebank.		Materialforvalter.
	Fyllingsanlegg: <ul style="list-style-type: none"> • Utstyr: Sikkerhetsventil, manometer, filtre • Regelmessig kontroll av luftkvaliteten • Instruks for drift & vedlikehold • Føring av journal • Årlig kontroll av sikkerhetsventil & manometer • De som fyller: fylt 18 år, fått opplæring 	Klubben har en fastmontert kompressor. Klubbturn: Når det fylles luft fra en fremmed kompressor skal man forsikre seg om god nok luftkvalitet.	Innarbeides i instruks for materialforvalter.	Materialforvalter (Instr. for kompressor) (Kompressor-journalen) (Sjekkliste kompressor opplæring) Sikkerhetsleder / Akt.leder

Vurdering av risiko og forslag til tiltak

Vurdering av faremomenter

Ved å gjennomgå aktiviteten i klubben, og opplysninger om de mange dødsulykkene innen dykking, har vi kommet fram til at vi bør ta spesielt hensyn til følgende faremomenter:

1. Dykkere som mangler utdanning eller ikke er utdannet ihht. forskriftene
2. Dårlig samhold under dykket
3. Dårlig overflateberedskap
4. Dykking til store dyp
5. Dykking inn i vrak
6. Bassentrening / dykking

Tiltak for å redusere risikoen

For å redusere risikoen for ulykker vil klubben sette i verk tiltak. Tiltakene er gjennomgått i tabellen under. Tiltakene skal gjennomføres på alle dykk som klubben organiserer, dvs. alle terminfestede turer / dykk og dykk som blir organisert via styret.

Fare	Tiltak	Ansvar / instruks
Dykkere som mangler utdanning	Alle som dykker med klubben skal ha apparatdykkersertifikat fra et anerkjent sertifiseringssystem. Kontrolleres ved innmelding, eller før dykking.	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Dårlig samhold under dykket	Dersom begge i dykkerparet ønsker det skal det benyttes sikkerhetsline. Dersom bare en ønsker det bør parene rokkeres. Lyktebruk og annen kommunikasjon for samhold under dykket avtales på forhånd. Reglene for samhold og avbryting av dykk skal følges.	Dykker / Dykkeleder
Utilstrekkelig overflateberedskap	For alle dykk skal det utpekes dykkeleder og loggfører. Det skal alltid føres felleslogg. Det skal være minst to personer på overflaten. Ved dykking fra land skal det alltid være redningssvømmer med line. Ved alle dykk skal følgende utstyr være tilstede: 1. Alarmplan og handlingsplan 2. O2-terapi utstyr 3. Sambandsutstyr/mobiltelefon 4. Dykkeflagg 5. Førstehjelpsutstyr 6. Skjema for rapportering av episoder/uhell	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Dykking til store dyp	Klubben skal normalt ikke arrangere dykk dypere enn 30 m. Den maksimale dykkedybden til den enkelte skal tilpasses sertifiserings og erfaringsnivå.	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Trykkskader pga dårlig oppdriftskontroll	Klubben skal etterstrebe å arrangere dykking tilpasset den enkeltes ferdighetsnivå. Unngå f.eks veggdykk som de første dykkene for sesongen.	Dykkeleder
Bassentrening/ dykking	Se egen instruks for bassentrening	Sikkerhetsleder (Bassengansvarlig)

INSTRUKSER FOR MJØSEN DYKKERKLUBB

Aktuelle lover og forskrifter	3
Annen nyttig informasjon kan du finne i:	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Ledelsens mål for klubbens sikkerhetsaktiviteter:	4
Organisering, myndighet og ansvar i klubben (HMS)	4
Rutiner og prosedyrer for hvordan klubben etterlever lover og forskrifter	4
Hvordan klubbens IK system oppdateres, og hvordan endringer blir meddelt medlemmene	4
Aktuelle forskrifter, og hvordan klubben etterlever disse	5
Vurdering av risiko og forslag til tiltak	10
INSTRUKSER FOR MJØSEN DYKKERKLUBB	11
Instruks for leder i "Mjøsen Dykkerklubb"	12
Instruks for sikkerhetsleder i "Mjøsen Dykkerklubb"	13
Instruks for materialforvalter i "Mjøsen Dykkerklubb"	15

Arkivering (dokumentasjon)

1. Arkivering av de felleslogger skal skje i egen perm som obevares av aktivitetsleder.

Instruks for leder i "Mjøsen Dykkerklubb"

Lederens ansvar for klubbens IK-system

Lederen har det overordnede ansvar for klubbens IK-system, og at bestemmelsene i "Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll)" blir fulgt.

Lederen er klubbens ansikt utad mot andre klubber og foreninger, og være bindeleddet mot Norges Dykkeforbund og andre foreninger.

Instruks for sikkerhetsleder i "Mjøsen Dykkerklubb"

Generelt

Sikkerhetsleder har ansvaret for klubbens sikkerhetsregler, arkivering av felleslogger og har det daglige ansvaret for klubbens IK-system. Han skal til enhver tid vurdere om IK-systemet er godt nok. Han skal sørge for at IK systemet oppdateres og at forandringene gjøres kjent for klubbens medlemmer.

Aktuelle forskrifter mm.

I tillegg til denne instruksjonen må sikkerhetsleder gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter (se bakerst).

IK-håndboken

IK-håndboken beskriver klubbens IK-system og inneholder alle instruksjoner, sjekklister, lover, forskrifter mm. som er knyttet til IK-systemet. Sikkerhetsleder er ansvarlig for IK-håndboken.

Årlig gjennomgang av internkontrollsystemet.

Før hver årsmøte skal klubbens internkontrollsystem vurderes. Alle instruksjoner, sjekklister, kontrollskjema o.l. som er knyttet til IK-systemet skal gjennomgås.

Følgende forhold skal vurderes særskilt:

- Er det avdekket feil / mangler ved IK-systemet?
- Er aktiviteten i klubben forandret på en slik måte at IK-systemet må tilpasses den nye aktiviteten.?
- Er det kommet nyere lover / forskrifter som må innarbeides i IK-systemet?

Sikkerhetsleder skal koordinere gjennomgangen. Hvis det er behov for å gjøre forandringer av IK-systemet skal sikkerhetsleder lage forslag og fremme det for styret.

Gjennomgang av IK-systemet etter farlige situasjoner.

Dersom aktiviteten i klubben har ført til farlige situasjoner, ulykker eller episoder, skal sikkerhetsleder undersøke saken og lage en rapport. Rapporten skal spesielt vurdere om hendelsen skyldes mangler ved klubbens IK-system. Hvis det blir oppdaget mangler skal sikkerhetsleder lage et forslag til hvordan manglene skal rettes. Rapporten og forslag til forbedringer legges fram for styret.

Oppdatering av IK-håndboken

Når årsmøtet har vedtatt å gjøre forandringer i IK-systemet er sikkerhetsleder ansvarlig for at IK-håndboken oppdateres.

Kunngjøring av endringer i IK-systemet.

Sikkerhetsleder er ansvarlig for at forandringer i IK-systemet gjøres kjent for klubbens medlemmer. Endringer skal kunngjøres på første klubbmøte etter vedtak, ved oppslag i klubbhuset, i kompressorrommet og på båten. I tillegg skal IK-systemet gjøres tilgjengelig for alle medlemmene.

Rapportering av ulykker og episoder

Sikkerhetsleder er ansvarlig for at alle ulykker og episoder blir rapportert til Norges Dykkeforbund. Det skal brukes episodeskjema fra NDF.

Redningsøvelse og trening

Sikkerhetsleder bør oppfordre alle medlemmene til å trene på sikkerhetsrutiner og kurse seg i redning. Fellesaktiviteter som trening på redning, sikkerhetsrutiner og generelle dykkeferdigheter for bedring av sikkerhet organiseres av sikkerhetsleder.

FELLESLOGG



Dato:		LUFT				SJØ			Dykkested:					Oksygenutsyr type		
Dykkeleder:		Vind :				Bølger:								O ₂ trykk: _____ bar		
		Sikt :				Sikt:										
		Temp:				Temp:										
Par nr	Fornavn	Etternavn	Sertifikat	Ant. dykk		Flasker/trykk			N ₂ gr.	Dyp	Avtalt dykk			Dykket		Mrk. nr.
				Totalt	½ år	Volum	Før	Etter			Tid	Ned	Opp	Opp	Dyp	
1																
2																
3																
4																
5																
Res																
Res																

	Nærmeste telefon m/nr:	Merknader: Sign dykkeleder:
	Alarmtelefon: 113	
	Dykkemed. beredskap: 55 32 30 03	
	Norsk luftambulans: 73 51 80 00	
Trykkammer Haakonsvern: 55 50 20 00		

Instruks for materialforvalter i "Mjøsen Dykkerklubb"

Innhold

Instruks for materialforvalter består av:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Instruks for materialforvalter | Hoveddel (denne) |
| 2. Hevdvunne normer | Liste over hevdvunne normer |
| 3. Utstyrliste | Liste over klubbens utstyr. |
| 4. Norm for vedlikehold | Retningslinjer for vedlikehold. |
| 5. Vedlikeholdsplan | Plan for når utstyret skal vedlikeholdes. |
| 6. Instruks for kompressor | Instruks for drift og vedlikehold. |
| 7. Kompressorlogg | Logg for driftstimer og vedlikehold |
| 8. Skjema kompressoropplæring | Registrering av opplæring i bruk av kompressor. |

Generelt

Materialforvalter er ansvarlig for innkjøp og vedlikehold av utstyr til klubben.

Han skal påse at utstyret tilfredsstiller krav i aktuelle lover og forskrifter, og dokumentere dette.

Han skal lage en plan for vedlikehold av utstyret.

Han skal påse at utstyret blir tilstrekkelig vedlikeholdt, og dokumentere dette.

Han skal gi opplæring i bruk av kompressoren og dokumentere dette.

Aktuelle forskrifter mm.

I tillegg til denne instruksjonen må materialforvalter gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter (se bakerst).

Innkjøp og vedlikehold av utstyr

Alt utstyr som kjøpes inn skal tilfredsstille kravene i aktuelle forskrifter. Utstyret skal vedlikeholdes slik at bruk av utstyret ikke medfører fare for helseskade ved normal bruk. Vedlikeholdet skal følge "Vedlikeholdsplanen". Når vedlikehold er utført skal det registreres i "Utstyrlisten".

Om "Utstyrlisten"

Alt utstyr skal registreres i Utstyrlisten. Utstyrlisten skal inneholde alle relevante opplysninger om: innkjøp, gjennomført vedlikehold, feil & mangler, utfasing.

Utstyr som er personlig verneutstyr (PVU)

Alt utstyr som kjøpes inn skal oppfylle kravene i PVU forskriften og være CE merket. Alt utstyr skal registreres i "Utstyrsløkken". Det skal fremgå at utstyret er PVU.

Dykkeutstyr som ikke er personlig verneutstyr.

Ved innkjøp av utstyr skal det dokumenteres at utstyret er i samsvar med hevdvunnen norm.

Hevdvunne normer. Om utstyret ikke er merket med en slik norm så **skal materialforvalter kreve** at forhandler dokumenterer at utstyret oppfyller kravene i Forskrift om sikkerhet ved sportsdykking.

Utstyret skal registreres i "Utstyrlisten". Det skal fremgå at utstyret ikke er PVU, og hvilken "hevdvunnen norm" utstyret oppfyller.

Om "Plan for vedlikehold"

"Plan for vedlikehold" er en plan for kontroll og vedlikehold av klubbens utstyr. Planen skal vise en oversikt over alt utstyr klubben har, når det skal kontrolleres og vedlikeholdes. Planene settes opp for ett år av gangen. Planen settes opp på grunnlag av "Norm for vedlikehold".

Om "Norm for vedlikehold"

"Norm for vedlikehold" gir anbefalinger for hvordan og hvor ofte klubbens utstyr skal kontrolleres og vedlikeholdes.

Drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg

Forskriften "Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern" gir bestemmelser om drift og vedlikehold av kompressor. (*Denne delen av materialforvalters instruks bør bygge på denne forskriften.*) Det skal foreligge skriftlig instruks for drift og vedlikehold av kompressor, og journal over drift og vedlikehold.

Om "Instruks for kompressor"

"Instruks for kompressor" gir regler for drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg.

Om "Kompressorjournalen"

I "Kompressorjournalen" føres kompressorens driftstimer, vedlikehold, endringer, reparasjoner og resultatene fra luftkontroll.

Om "Skjema for kompressoropplæring"

Fylling av flasker skal bare foretas av personer som har fylt 18 år og som har fått opplæring. Materiellforvalter er ansvarlig for opplæringen. Skjemaet viser punktene som skal gjennomgås. Når opplæringen er avsluttet kvitterer materialforvalter og eleven på skjemaet. Skjemaet arkiveres.

Behandling av avvik

Ved feil på utstyret skal materialforvalter umiddelbart treffe tiltak for å forhindre at det kan oppstå helseskade, og snarest mulig utbedre feilen. Feil skal registreres i "Utstyslisten". Feil som kunne ha ført til en farlig situasjon skal rapporteres til sikkerhetsleder som en episode (på episodeskjema fra NDF).

Oppdatering av instruks

Før hver årsmøte skal materialforvalters instruks gjennomgås av materialforvalter og sikkerhetsleder i samarbeid. De skal vurdere om det er behov for endringer. Ellers skal materialforvalter foreslå oppdatering av instruks når han mener det er behov for det.

Hevdvunne normer

Utstyr	Aktuelle normer
Maske	DIN 7877
Snorkel	DIN 7878 ONORM S4223
Svømmeføtter	DIN 7876
Klokke	DIN 8306
Dybdemåler	DIN 7922
Jakkevest (når den ikke er PVU)	DIN 32925

Utstysliste

Alt utstyr skal registreres i Utstyslisten. Utstyslisten skal inneholde alle relevante opplysninger om: innkjøp, gjennomført vedlikehold, feil & mangler, utfasing.

	Utstyrets navn	Type	Serienummer	Innkjøpt dato	Service-intervall	PVU CE	1.service (ny)		2.service		3.service		4.service		5.service		6.service	
							Dato	Sign	Dato	Sign	Dato	Sign	Dato	Sign	Dato	Sign	Dato	Sign
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

Fullt navn til de forskjellige initialene, samt merknader til utstyret på denne listen:

Norm for vedlikehold

Utstyret til klubben skal vedlikeholdes i henhold til følgende:

- Flasker (dykkeflasker og vestflasker) skal trykkprøves hvert 2.år, (tre år først gang). Videre skal de ettersees minst en gang hver 2. måned for å sjekke etter feil og mangler. Kranene på flaskene skal overhales ved hver trykkprøving.
- Ventilsett skal leveres til service hvert år. Det skal foretas service av autorisert personell.
- Vester skal gås over minst en gang hvert år, og vedlikeholdes når det er nødvendig (rifter, pakninger, altavleiringer, ventiler)
- Drakter skal gås over minst en gang hvert år, og vedlikeholdes når det er nødvendig (rifter, glidelås, ventiler)

Vedlikeholdsplan

	Utstyrets navn	Neste service Dato	Hva skal gjøres	Utført Av hvem	Dato	Sign
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

